

Zoals goedgekeurd door de leden op 2 mei 2018

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

De vereniging: Kynologenclub Pampus gevestigd te Almere.

De statuten: De statuten van de vereniging, goedgekeurd door de leden op 2 mei 2018

Verenigingsjaar: staat gelijk aan kalenderjaar.

Opleidings Commissie: de door het bestuur aangestelde commissie verantwoordelijk voor de opleidingen van de vereniging.

Stagiaires: personen die in opleiding zijn voor de functie van instructeur bij de vereniging.

Artikel 2. Toelating van leden

1. Hoofdliden
 - a. Zij die als hoofdlid tot de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun inschrijving op de website van de vereniging tenminste naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en e-mailadres.
 - b. In geval van niet-toelating worden daarbij de motieven medegedeeld, die het bestuur tot zijn beslissing hebben geleid.
2. Gezinsleden
 - a. Zij die als gezinslid tot de vereniging willen toetreden, worden ingeschreven door het hoofdlid op de website van de vereniging onder vermelding van tenminste naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en e-mailadres.
 - b. In geval van niet- toelating worden daarbij de motieven medegedeeld, die het bestuur tot zijn beslissing hebben geleid.
3. Gezinsleden worden als zelfstandig lid ingeschreven en hebben een eigen e-mailadres dat niet gelijk is aan het e-mailadres van het hoofdlid.

Artikel 3. Contributie nieuwe leden

1. Zij die toetreden tot hoofd- of gezinslid van de vereniging betalen gelijk bij inschrijving contributie.
 - a. Gezinsleden betalen een gereduceerd bedrag.
 - b. Hoofd- op gezinsleden die na 1 juli van een lopend verenigingsjaar willen toetreden, zijn over dit lopende verenigingsjaar slechts de helft van de jaarlijks contributie verschuldigd.
2. In geval van niet-toelating wordt de reeds betaalde contributie gerestitueerd.

3. Bij beëindiging lidmaatschap in een lopend verenigingsjaar volgt geen restitutie van contributie.
4. Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen besluiten tot restitutie.

Artikel 4. Contributie bestaande leden

1. Bestaande leden die hun lidmaatschap niet voor 1 december van een lopend verenigingsjaar hebben opgezegd ontvangen half december van het lopende verenigingsjaar de contributiefactuur voor het komende verenigingsjaar.
 - a. De betaaltermijn van deze factuur bedraagt 14 dagen.
2. Het bestuur heeft het recht een lidmaatschap van een lid te beëindigen conform artikel 15 lid 1a van de statuten.
3. Bij beëindiging lidmaatschap in een lopend verenigingsjaar volgt geen restitutie van contributie.
4. Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen besluiten tot restitutie.

Artikel 5. Opzegging, ontzetting en schorsing

1. Indien het bestuur voornemens is, een besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing te nemen als bedoeld in de artikelen 15,16 en 17 van de statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid tijdig tevoren schriftelijk onder opgave van redenen van dit voornemen in kennis.
2. Het betrokken lid kan binnen twee weken bij het bestuur een bezwaarschrift tegen het in het eerste lid bedoelde voornemen indienen.
3. Het lid wordt voorts mondeling door het bestuur gehoord als dat in het bezwaarschrift wordt gevraagd. Het bestuur kan ook anderen horen alvorens te besluiten.
4. In spoedeisende gevallen kan het bestuur besluiten voor de behandeling van het bezwaarschrift, doch niet dan nadat het betrokken lid is gehoord, dan wel de gelegenheid heeft gehad te worden gehoord.

Artikel 6. Volgen van cursus

1. Voor het volgen van cursus bij de vereniging is lidmaatschap verplicht en dient het totaal bedrag aan contributie te zijn betaald,
2. Inschrijving voor een cursus geschiedt op de website van de vereniging onder vermelding van tenminste bedoelde cursus, naam, adres, postcode, woonplaats, naam hond, geboortedatum hond en persoonlijk e-mail adres.
3. Betaling van een cursus geschiedt via Ideal gelijktijdig met de inschrijving voor een cursus op de website van de vereniging.
4. Zowel hoofd- als gezinsleden schrijven zelfstandig in.
5. Bij annulering inschrijving cursus binnen zeven dagen voor aanvang van de cursus volgt geen restitutie.

6. Bij het niet verschijnen op de cursus waarvoor is ingeschreven volgt geen restitutie.
7. Na 3 maal niet verschijnen op een cursusdag kan de instructeur van de vereniging besluiten de cursist uit te sluiten voor verdere deelname aan de cursus.
 - a. Het resterende bedrag aan cursusgelden wordt niet gerestitueerd.
 - b. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten tot restitutie over te gaan.
8. Restitutie van betaald cursusgeld vindt plaats:
 - a. Als ingeschreven is op een cursus die reeds vol is;
 - b. Op het moment dat de cursus om onvoorziene redenen niet door gaat;
 - c. Als in overleg met de cursist geen ander geschikt cursus moment is gevonden.

Artikel 7. Deelname aan workshop, lezing of evenement.

1. Voor het deelnemen aan workshops, lezingen of evenementen bij de vereniging is lidmaatschap niet verplicht uitzonderingen daargelaten.
 - a. Leden betalen een gereduceerd tarief.
 - b. Niet-leden betalen een vol tarief.
2. Aanmelden voor een workshop, lezing of evenement geschiedt op de website van de vereniging onder vermelding van tenminste bedoelde workshop, lezing of evenement, naam, adres, postcode, woonplaats en als nodig naam hond, geboortedatum hond en zelfstandig e-mail adres.
3. Betaling van een workshop, lezing of evenement geschiedt gelijktijdig met de inschrijving op de website van de vereniging.
4. Zowel hoofd- , gezins- als niet-leden schrijven zelfstandig in.
5. Bij annulering aanmelding voor workshop, lezing of evenement binnen de sluitingsdatum aanmeldingen en daadwerkelijke datum workshop, lezing of evenement volgt geen restitutie.
6. Bij niet verschijnen op workshop, lezing of evenement waarvoor is aangemeld volgt geen restitutie.
7. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten tot restitutie over te gaan.

Artikel 8. Voorzitter

1. De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging
2. De voorzitter leidt, behoudens het bepaalde in artikel 39 van de statuten, de Algemene Vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. Hij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
3. Hij bepaald de volgorde van behandeling van de zaken ter vergadering, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.
4. Hij handhaaft de orde in de vergadering.
5. Hij ondertekend samen met de secretaris de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.
6. De voorzitter is zicht- en aanspreekbaar op de vereniging.
7. De voorzitter geeft waar nodig sturing en leiding.
8. De voorzitter voert het beleid van de vereniging uit en bewaakt deze.

Artikel 9. Secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening aan de voorzitter voor.
2. De secretaris maakt, behoudens het bepaalde in artikel 39 van de statuten, de notulen van de Algemene Vergaderingen en van bestuursvergaderingen. Hij zendt de notulen van de bestuursvergaderingen zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept naar alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij ondertekent de notulen na, eventueel gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter en neemt de eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijzigingen werd besloten.
3. De secretaris draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken van de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending hiervan.
4. De secretaris doet in iedere vergadering mededelingen van alle ingekomen brieven. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestemde, maar bij andere bestuursleden ingekomen brieven, worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris gezonden.
5. De secretaris draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende, een afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen, ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
6. De secretaris draagt de verantwoording voor het voortdurend en nauwkeurig bij laten houden van een ledenregister, waarin namen, adressen, postcodes, geboortedata en persoonlijke e-mailadressen van alle leden zijn opgenomen door daartoe door het bestuur aangestelde en bevoegde personen.
7. De secretaris draagt er door registratie van de in de Algemene vergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo doelmatig mogelijke wijze één stem kan uitbrengen.
8. De secretaris stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat dit na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 32 van de statuten kan worden uitgebracht.
9. Het bestuur kan besluiten, dat een deel van de werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het bestuur of, met toepassing van artikel 27 van de statuten en onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het bestuur zal worden verricht volgens een werkindeling die de goedkeuring van het bestuur heeft.
10. De secretaris is zicht- en aanspreekbaar op de vereniging.
11. De secretaris geeft waar nodig sturing en leiding.
12. De secretaris voert het beleid van de vereniging uit en bewaakt deze.

Artikel 10. Penningmeester

1. De penningmeester ziet, behoudens het bepaalde in het zevende lid, toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven der vereniging. Hij zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie der leden.
2. De penningmeester behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het doen van uitgaven tot een hoger bedrag dan waartoe het bestuur is bepaald.
3. De penningmeester is bevoegd, namens de vereniging bewijzen van ontvangst te ondertekenen. Hij kan deze bevoegdheid echter voor concreet omschreven ontvangsten tot ten hoogste een door het bestuur daartoe te bepalen bedrag delegeren aan de beheerder van een dagelijks kas als bedoeld in het zevende lid.
4. De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de artikelen 33 en 34 van de statuten.
5. Hij geeft tevens uitvoering aan artikel 33, tweede lid, van de statuten.
6. Hij stelt de begroting, onderscheidenlijk de balans en de staat van baten en lasten zo tijdig samen, dat deze na vaststelling door het bestuur overeenkomstig de artikelen 31 en 34 van de statuten kunnen worden uitgebracht. In de begroting worden naast de ramingen van het nieuwe jaar ook de ramingen voor het voorafgaande jaar en de uitkomsten van het laatst afgesloten jaar vermeld. In de staat van baten en lasten worden naast de uitkomsten van het betreffende jaar ook de ramingen voor dat jaar en de uitkomsten van het voorafgaande jaar vermeld.
7. Het bestuur kan bepalen, dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven tot ten hoogste een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag, en belast zijn met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas, een en ander voorzover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuurs- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een daartoe door het bestuur bepaald bedrag; het meerder wordt onverwijld aan de penningmeester afgedragen. De beheerder van een dagelijkse kas is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. Hij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die de penningmeester noodzakelijk acht en verschaft de penningmeester daarvan een overzicht zo dikwijls deze dat verlangt. De penningmeester draagt er zorg voor, dat ook alle ontvangsten en uitgaven die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan, in de boeken der vereniging worden verantwoord.
8. Hij is zicht- en aanspreekbaar op de vereniging.
9. Geeft waar nodig sturing en leiding.
10. Voert het beleid van de vereniging uit en bewaakt deze.

Artikel 11. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of ten minste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.

2. De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste twee weken tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.
3. De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. Indien het tweede en derde lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen indien ten minste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd met worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstreekte meerderheid is behaald indien ten minste één stem meer vóór dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.

Artikel 12. Einde bestuurslidmaatschap

1. Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

Artikel 13. Commissies

1. De leden van commissie als bedoeld in artikel 27 van de statuten worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
2. Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.

Artikel 14. Kascommissie; tussentijds onderzoek

1. De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Artikel 35, derde en vierde lid, de statuten is op een dergelijk tussentijds onderzoek van overeenkomstige toepassing.
2. Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
3. De kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag aan het bestuur uit.

Artikel 15. Opleidings commissie

1. De commissie is verantwoordelijk voor het totale lesprogramma in de gehoorzaamheid.
2. De commissie houdt de veranderingen in de kynologie nauwlettend in de gaten en voert waar nodig aanpassingen uit in het lesprogramma.
3. De commissie is verantwoordelijk voor de gedegen opleiding van stagiaires.
4. De leiding van de commissie ligt altijd in handen van een aangewezen bestuurslid.
5. De commissie handelt conform het beleid van de vereniging.
6. De commissie doet voorstellen en aanbevelingen in aanpassingen lesprogramma en opleiding stagiaires aan het bestuur.
7. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 16. Evenementen commissie

1. De commissie is verantwoordelijk voor het namens de vereniging organiseren van evenementen.
2. De commissie wijst uit haar midden een coördinator aan.
3. De commissie handelt conform het beleid van de vereniging.
4. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 17. Algemene Vergaderingen; agendapunten en voorstellen

1. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
2. Van brieven die aan de Algemene Vergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende Algemene Vergadering bij de behandeling van het agendapunt 'Ingekomen stukken' mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging indien zie niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt verband houden, tenzij de vergadering anders besluit. De Algemene Vergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het eerste lid.
3. Ieder lid kan ter vergadering over één agendapunt niet vaker dan twee maal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of van de vergadering.
4. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien dit door de meerderheid van de aanwezig stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
6. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Amendementen met betrekking tot een voorstel tot statutenwijziging moeten echter ten minste een week

voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien dit door de meerderheid van de aanwezig stemgerechtigde leden wordt ondersteund.

7. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien dit door de meerderheid van de aanwezig stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die niet betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.
8. Indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk in de nieuwsbrief bekend. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda voor de eerst volgende Algemene Vergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

Artikel 18. Vergaderingen; stemmingen

1. Een in een Algemene Vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
2. Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.

Artikel 19. Vergaderingen; orde

De voorzitter kan aan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

Artikel 20. Representatie

De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.

Artikel 21. Orgaan der Vereniging

Het bestuur bevordert, dat tenminste 12 maal per jaar een nieuwsbrief als orgaan van de vereniging verschijnt.

Artikel 22. Vergoedingen

1. De leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijke gemaakte reis- en verblijfkosten, porti en telefoonkosten. Kosten van reizen tussen de eigen woonplaats en de vestigingsplaats van de vereniging worden echter niet vergoed.
2. De vergoeding van reiskosten wordt gebaseerd op kilometer vergoeding.
3. Het bestuur kan voor de te vergoeden verblijfkosten maxima bepalen. Voor meerdaagse reizen en voor reizen naar het buitenland is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.
4. De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt. De penningmeester gaat niet tot uitbetaling over dan nadat de declaratie door de voorzitter of, als het de voorzitter zelf of een niet bestuurslid betreft, door een ander daarvoor het meest in aanmerking komend bestuurslid voor akkoord is mede-ondertekend.
5. Het bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

Artikel 23. Introductie

Ieder lid kan met toestemming van de voorzitter één persoon introduceren bij bijeenkomsten en vergaderingen, tenzij het bestuur heeft bepaald dat voor een bepaalde bijeenkomst of vergadering introductie niet is toegestaan. Op introductie bij een Algemene Vergadering is echter uitsluitend artikel 38, tweede lid, der statuten van toepassing.

Artikel 24. Opleidingen

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor een gedegen opleiding van instructeurs en instructrices.
2. Alle instructeurs en instructrices zijn opgeleid en bezitten de benodigde diploma's.

Artikel 25. Horeca

KC Pampus biedt horeca, om deze reden is het zonder toestemming van kantinebeheer niet toegestaan eigen meegenomen etenswaar op de accommodatie van de vereniging te nuttigen.

Artikel 26. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording aan de Algemene Vergadering af.